

*Prénom Nom*

*Lieu, Date*

*Adresse*

*Code Postal Ville*

*Monsieur ou Madame*

*Fonction*

*Adresse*

*Code Postal Ville*

Objet : A/R Lettre de démission

Madame, Monsieur le Directeur,

Par la présente je vous informe de ma décision de démissionner du poste de ... que j'occupe dans l'entreprise depuis (date d'embauche, CF votre contrat).

OU/ET

Je sollicite votre accord pour être dispensé(e) d'effectuer le préavis de X mois, auquel je suis tenu (e) et cesser mes fonctions le.././..

Veillez agréer, M <... >, mes salutations les plus distinguées.

Signature